



# Normas

## de las actividades extraescolares

### Introducción

El presente documento tiene como objeto establecer la normativa PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DE LA POBLACIÓN DE PETRER.

Diverty School SL es la empresa encargada de la organización, planificación, implantación, ejecución y desarrollo de las cinco actividades extraescolares en los Colegios de Educación Infantil y Primaria de Petrer, con horario de jornada continua.

Los Centros Educativos en los que se impartirán las actividades extraescolares son: CEIP La Foía, CEIP 9 d'Octubre, CEIP Reina Sofía, CEIP Virrey Poveda, CEIP Reyes Católicos, CEI Cid Campeador, CEP Rambla dels Molins Y CC Sto Domingo Savio.

### Actividades

Las actividades a desarrollar son cinco:



#### Deportes alternativos

Facilitaremos al alumnado un espacio en el que conocer y practicar muy diversos juegos y deportes alternativos desarrollando sus capacidades psicomotoras y la facultad de trabajar en equipo. INFANTIL Y PRIMARIA.



#### Apoyo escolar

Dirigido a los niños y niñas que precisen una nueva explicación de los contenidos trabajados en su nivel educativo con el objeto fundamental de realizar las tareas diarias de las materias escolares y/o resolver dudas. No se atenderán las necesidades educativas especiales que hagan necesaria la intervención de especialistas para tratamientos concretos y definidos (discalculia, problemas en la lectoescritura, trastornos del lenguaje, etc.) ya que para estos casos existen otros recursos especializados en los centros educativos. PRIMARIA.



## Teatro

Con el horizonte puesto en la realización de una obra de teatro escolar, esta actividad persigue desarrollar en los alumnos/as habilidades y destrezas propias de la dramatización y la expresión corporal. PRIMARIA.



## Música y danza

En esta actividad se pretende la adquisición de conocimientos y destrezas necesarias para desarrollar el oído musical de los/as alumnos/as a través de las diversas formas de representación y expresión que ofrece la música para evocar situaciones, acciones, deseos y sentimientos. Por otra parte, se contemplará la iniciación de la danza, a través de distintas disciplinas como son el Rap, Hip hop, Clásica, Flamenco, Rock, entre otras modalidades. INFANTIL Y PRIMARIA.



## Artes plásticas

Actividad que tiene el objeto primordial de incentivar el desarrollo de la creatividad y la capacidad de expresarse a través de la realización de diversos proyectos artísticos en los que se incluirá un amplio abanico de modalidades: arte callejero, grafitis, pintura al óleo, pintura acuarela, dibujo a carboncillo, escultura y manualidades. Dichos proyectos contemplan la iniciación y adquisición de destrezas en la utilización de diversas técnicas de dibujo y pintura. INFANTIL Y PRIMARIA.

## Ratio

Se establece una ratio mínima de 5 alumnos, para activar el grupo, y máxima de 20. En caso que se active un grupo con cinco alumnos, se mantendrá pese a que existan bajas en el mismo a lo largo del curso escolar.

## Duración de las sesiones y periodicidad

Las sesiones tendrán una duración de una hora y media incluyendo los desplazamientos necesarios y marcados en cada centro escolar y un descanso de 20 minutos. Se impartirá una sesión a la semana por cada actividad y grupo.

## Inscripción

Para la inscripción en las actividades, los alumnos deben estar matriculados en el centro educativo donde pretenda inscribir a los mismos.

Para formalizar la inscripción, se deberá acceder a la web del Excelentísimo Ayuntamiento de Petrer, donde se habilitará un acceso directo a la inscripción online o al grupo de Telegram creado a tal efecto.

La formalización de la inscripción supone la aceptación las normas descritas en el presente documento, que estará a disposición de los usuarios.

## Prioridad en la inscripción

Al realizar la inscripción se podrán elegir entre una y cinco actividades. Se dará prioridad a las dos primeras opciones que se elijan de las cinco existentes. Una vez queden constituidos los grupos, dando prioridad a las dos primeras opciones, se procurará la inscripción del resto de opciones en función de las plazas que queden sin cubrir y teniendo en cuenta rigurosamente el orden de inscripción y de opciones marcadas.

## Información inicial a las familias

Coincidiendo coincidiendo con el inicio del segundo trimestre del curso escolar 2022-2023, se informará a las familias de la oferta existente en cada centro a través de una circular o tríptico informativo que será difundida en los centros escolares a través de los canales habituales de los mismos.

## Curso 2022-2023

**PAERTURA DE INSCRIPCIONES DÍA 20 DE ENERO, A LAS 20:00**  
**ÚLTIMO DÍA DE INSCRIPCIÓN. VIERNES 24 DE ENERO.**  
**COMIENZO DE LAS ACTIVIDADES 30 DE ENERO.**

## Oferta de plazas y lista de espera

Las plazas serán cubiertas por riguroso orden de inscripción a partir de las horas y fechas señaladas en la circular/flyer que se entregará en los centros escolares a principios de cada curso escolar. El alumnado que finalmente quede inscrito será avisado a través de la dirección de correo electrónico que expresen en la inscripción online de manera particular y privada.

En caso de que queden plazas libres después de finalizar el proceso de inscripción, se notificará a través del canal de Telegram y se habilitará un número de teléfono de contacto donde se podrán inscribir. A través de éste se les facilitará un formulario en el que podrán



EDUCACIÓ



aportar los datos necesarios para formalizar la inscripción. La inscripción quedará formalizada cuando la empresa confirme la misma.

## Asignación de los monitores a los grupos

Tras finalizar el proceso de inscripción y establecer los grupos resultantes, la empresa asignará los monitores a cada uno de ellos.

## Coordinación inicial en los centros escolares

Dada la diversidad y matices existentes en cada centro educativo, una vez asignados los grupos, los monitores se desplazarán a los centros educativos JUNTO CON EL RESPONSABLE DE LA EMPRESA, para que desde la dirección de los mismos se les asigne un espacio concreto donde desarrollar la actividad. Al mismo tiempo, se concretarán los siguientes aspectos de máxima importancia:

- » Espacio de recogida de los participantes y de entrega a las familias o monitores de comedor, según corresponda.
- » Emergencias: ensayo de procedimiento.
- » Recursos del centro: normas de cuidado de los mismos.
- » Primer día: ensayo.
- » Sistema de evacuación de los participantes en caso de lluvias.
- » Atención a las familias.

## Bajas

Para cursar una baja, la familia deberá informar al monitor, coordinador o a través del teléfono de contacto habilitado por la empresa antes del día 25 del mes en curso. En caso de no existir notificación de la familia, el monitor seguirá recogiendo al alumnado de la manera habitual.

## Listados

Los listados del alumnado serán renovados mensualmente en la oficina central de Diverty y entregados a los monitores a principios de cada mes en curso. Los monitores estarán encargados de pasar lista a diario siendo esta tarea de especial relevancia.

## Recogida de los alumnos al inicio de la sesión

Los alumnos serán recogidos por los monitores en el espacio que señale el centro escolar siendo lo habitual el aula, el comedor u otro espacio habilitado para esta función a comienzo del curso escolar. Una vez recogidos, los alumnos serán conducidos al aula donde se imparta la actividad donde permanecerán hasta el final de la misma.

## Entrega de los alumnos al finalizar la sesión

Los alumnos serán conducidos al espacio habilitado para este cometido por el centro escolar. Si se determina que el monitor debe entregar a los alumnos/as a las familias, éstas deberán entregar un documento firmado al monitor o responsable del centro donde se especifique la persona o personas que recogerán al alumno/a. Los monitores deberán custodiar dicho documento y serán los responsables de custodiar a los alumnos/as hasta que llegue la persona especificada. En el caso que la familia no cumpla los procedimientos establecidos en el presente documento, la empresa Diverty Formación SL declina cualquier responsabilidad hacia las personas que recojan a los alumnos/as incluyendo acompañantes menores de edad que pudiesen realizar esta tarea.

## Materiales

La empresa proporcionará los materiales necesarios para la impartición de la actividad. En el caso que, de mutuo acuerdo, el centro o el AMPA, solicite modificaciones de la programación propia de alguna actividad, se notificará a las familias del importe necesario para cubrir las necesidades del cambio.

Por otra parte, de forma puntual, el monitor podrá solicitar a las familias materiales complementarios para poder cubrir las necesidades particulares de cada grupo y momento del curso escolar (festivales, regalos de Navidad, obras de teatro, proyectos especiales, material didáctico elaborado por editoriales, etc.)

Los alumnos/as deberán asistir a la actividad con el material personal (estuche, libretas, libros, atuendo, etc.) que se especifique a principio de curso a través de una circular elaborada a ese efecto.

## Comunicación empresas-familias

La empresa pondrá a disposición de las familias el teléfono que aparece en la web, en horario laboral, de lunes a viernes, para realizar consultas y gestiones administrativas.

Las familias también podrán comunicarse con la empresa a través del email [rrhh@divertyschool.com](mailto:rrhh@divertyschool.com)

La información se comunicará puntual se comunicará a través del canal de Telegram creado para el servicio y de circulares periódicas que se repartirán en los centros educativos.

## Responsable de centro

En cada centro educativo existirá un monitor responsable de canalizar las incidencias que puedan ocurrir en el día a día y de recibir comunicaciones urgentes de las familias.



EDUCACIÓ



## Coordinadores de programa

La empresa dispondrá de coordinadores de proyecto que serán los responsables de coordinar todo el servicio actuando como interlocutores con las familias, monitores y centros.

## Protección de datos

Para participar en las actividades, los tutores legales del alumno/a deberán firmar digitalmente la autorización legal para el tratamiento de datos e imágenes. **NO SERÁ POSIBLE PARTICIPAR EN LA ACTIVIDAD SIN FIRMAR ESTA AUTORIZACIÓN.**

## Emergencias

Si algún niño/a sufriera algún percance de poca importancia, el monitor aplicará los primeros auxilios necesarios para dar respuesta a la incidencia.

En el caso de que algún niño/a sufra un percance grave o se ponga enfermo, el monitor avisará al coordinador/a que será el responsable de ponerse en contacto con las familias para que se desplace a recogerlo al centro. El alumno/a esperará en el espacio habilitado para esta situación acompañado por el monitor/a responsable del centro.

## Faltas de disciplina y bajas forzosas

La disciplina es fundamental para el correcto desarrollo de las actividades extraescolares.

En el caso de incidencia disciplinaria, el monitor informará al coordinador que será el responsable de ponerse en contacto con la familia para dar respuesta al incidente.

Si existiera una incidencia recurrente, habiendo avisado previamente a la familia y habiendo tratado de solventar la incidencia con las medidas pedagógicas necesarias, el coordinador informará al centro escolar y a la familia de la baja forzosa del alumno/a.



EDUCACIÓ

